



# 瑞麒場地租借申請單

填表日期：

依瑞麒整合規劃有限公司(下稱甲方)場地租賃辦法規定，場地租賃之申請單位(下稱乙方)須提供承租人之基本資料，經甲方審核後保留出租與否權利。

申請人(單位)*			
聯絡人*		聯絡電話*	
統一編號		電子信箱	
<p><b>【提醒】</b> 本申請表不作為檔期確認之依據，填妥後請回傳至瑞麒官方賴，相關問題可來電詢問02-28838772</p>			
申請空間* (大教室/會議室)	(大教室/會議室)		
日期*		時段*	
申請空間 (大教室/會議室)	(大教室/會議室)		
日期		時段	
<p>優惠方案：            (1)瑞麒會員可享8折優惠            (2)兩個時段以上可享9折優惠(一個時段為4小時)            (3)凡是分享教室照片 or #瑞麒 or 五星+評論，下次連續租借兩個時段，可直接折抵一個時段的費用</p>			



其他需求	輕食餐點 <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，須於7個工作天前訂購
<p><b>【注意事項】</b></p> <p>△超時30分鐘將收取加時費用，費用依每小時場租計費，不滿1小時仍以1小時計費，若該場地後續有已預約之活動，則必須於30分鐘內完成離場、點交，不得加時。</p> <p>△場地設備(音響)皆由本公司人員協助操作及設定，以避免操作不當造成毀損，使用完畢需將桌椅回復。</p> <p>△若點交時場地髒亂將酌收15%清潔費用，特殊嚴重汙損，例如打翻無法清理之物品、設備損毀...等，應於承租結束後7個工作天內清潔/修繕完畢，若場地因承租方造成損毀影響後續承租使用，須賠償後續承租廠商及本公司營業之損失，因緊急狀況雙方同意由本公司直接進行場地恢復處理，承租方將須依各項報價照價賠償，拒絕賠償者，將逕行提起訴訟。</p> <p>△租用場地前後30分鐘為場佈及場復時間，若需額外時間，則應依所需時間另支付場地租金。</p>	

本單位\_\_\_\_\_所提供相關資料確實無誤，並同意依照甲方之管理規章、場地租賃辦法及政府相關法令進行場地租借申請。

此致 瑞麒整合規劃有限公司

申請人：

(簽章)

# 場地租賃申請流程

## 1.場地洽詢

- 洽詢各空間檔期狀況
- 取得各空間資訊及其報價，詳【場地簡介】
- 索取【場地租賃申請單】
- 聯絡電話：02-28838772

## 2.繳交【場地租借申請單】

- 完成【場地租借申請單】
- 審核約需一～三個工作日
- 申請通過後，將依申請單內容出立【場地報價單】

## 3.回傳【場地報價單】

- 【場地報價單】簽屬完成後，回傳至瑞麒官方賴，於三個工作日內，以現金或匯款繳付30%訂金及\$ 3000押金，付款後請提供相關資訊以利查帳
- 匯款帳戶：瑞麒整合規劃有限公司/ 華南銀行 銀行代號008 / 帳號323100022060
- 完成報價單回傳，30%訂金及\$ 3000押金支付後，即完成場地租借

在此提醒您，檔期歸屬將以30%訂金及\$ 3000押支付與否作為判斷基準，若未於報價單效期內完成支付，該檔期將逕行釋放

## 4.活動執行

- 遵守本場所之相關規定
- 場租時間包含前後30分鐘的場佈及場復時間